

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.06.18 10:13:54 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

25061

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2300**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 146/252/88979/Ζ2 (1)

Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου Καθηγητή του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της περιπτ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α΄).

β. Του άρθρου 79 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/Α΄).

γ. Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄).

δ. Του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων……. Ανάπτυξης και Τουρισμού» (ΦΕΚ 114/Α΄).

ε. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

στ. Του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 31/Α΄).

2. Την αριθμ. 4068/29.6.2015 πράξη του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, (ΦΕΚ Γ΄/719/22.7.2015) για την μονιμοποίηση του Γεωργίου Παπαϊωάννου σε θέση Επίκουρου Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής με γνωστικό αντικείμενο «Γραφικά και Διεπαφές Υπολογιστών».

3. Την από 20.3.2018 αίτηση του Επίκουρου Καθηγητή Γεωργίου Παπαϊωάννου για τη μεταβολή του γνωστικού του αντικειμένου.

4. Την από 21.3.2018 απόφαση της 7ης συνεδρίασης της συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, η οποία εγκρίνει τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του ως άνω Επίκουρου Καθηγητή καθώς και τη σύμφωνη γνώμη του Τομέα Συστημάτων Υπολογιστών και Επικοινωνιών.

5. Το αριθ. πρωτ. 3053/4.5.2018 έγγραφο της Πρυτανείας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου του Επίκουρου Γεωργίου Παπαϊωάννου.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του Γεωργίου Παπαϊωάννου του Αθανασίου, Επίκουρου Καθηγητή, του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, από «Γραφικά και Διεπαφές Υπολογιστών» σε «Γραφικά Υπολογιστών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 31 Μαΐου 2018

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 28198 (2)

Καθορισμός των ωρών απασχόλησης προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018, για το προσωπικό Φυλάκων, Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων, Νυκτοφυλάκων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Μονίμων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Το ν. 3205/2003 όπως ισχύει.
2. Το ν. 4354/2015, άρθρο 20 (ΦΕΚ 176/16-12-2015), όπως ισχύει.
3. Την κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Μ.Π. της 3ης/2016 συνεδρίασης η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’/2096/7-7-2016.
4. Την αναγκαιότητα εξασφάλισης εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του Ε.Μ.Π, καθώς και τις υπηρεσιακές ανάγκες κάλυψης επί 24ώρου και επί 365 μέρες το χρόνο της φύλαξης των χώρων και των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων του ΕΜΠ.
5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού έτους 2018 του Ε.Μ.Π. ποσού 28.771,20 ευρώ στον ΚΑΕ 0263.

Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως 31-12-2018 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Μόνιμους κλάδου ΥΕ και ΔΕ Φυλάκων, Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων, Νυκτοφυλάκων, σύνολο 27 άτομα ανά μήνα :

- μέχρι 80 ώρες για τον καθένα ανά μήνα για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου
- μέχρι 40 ώρες για τον καθένας ανά μήνα για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου

Το συνολικό ποσό σε βάρος του προϋπολογισμού 2018 του Ε.Μ.Π. δεν θα ξεπερνά τις 28.771,20 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

Αθήνα 30 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

Αριθμ. 1147/17281 (3)

Ίδρυση «Εργαστηρίου Φαρμακογονιδιωματικής και Εξατομικευμένης Θεραπείας (Ε.Φ.Ε.Θ.)», του Τμήματος Φαρμακευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α’), οι οποίες αντικατέστησαν το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α’).
β)Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017/τ.Α’).
2. Τη σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση: 419/1-11-2017).
3. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 135/21.5.2018).
4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση-Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών, Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Φαρμακογονιδιωματικής και Εξατομικευμένης Θεραπείας», με ακρωνύμιο «Ε.Φ.Ε.Θ». Το εργαστήριο δραστηριοποιείται στη διεξαγωγή ερευνητυχού και εκπαιδευτικού έργου σε θέματα που σχετίζονται άμεσα και έμμεσα με το γνωστικό αντικείμενο που περιγράφει ο τίτλος του, κύρια με τη μελέτη της υποκείμενης γενετικής αιτιολογίας (α) της διαφορικής ανταπόκρισης στην θεραπευτική αγωγή και (β) των μονογονιδιακών και πολυπαραγοντικών κληρονομικών νοσημάτων σε επίπεδο κυτταρικής και μοριακής βιολογίας, γονιδιωματικής, πρωτεϊνωματικής, μεταβολομικής, μεταγονιδιωματικής, μικρό βιωματική ς, συμπεριλαμβανομένων των πεδίων της βιοπληροφορικής, υπολογιστικών εργαλείων μεταφραστικής ιατρικής και σχεδιασμού της δομής νέων και καινοτόμων φαρμακευτικών ουσιών και τις προεκτάσεις των ως άνω σε επίπεδο δημόσιας υγείας και βιοασφάλειας.

Άρθρο 2
Σκοπός-Αντικείμενο εργασιών - Αποστολή

Το Εργαστήριο Φαρμακογονιδιωματικής και Εξατομικευμένης Θεραπείας έχει ως σκοπό:
1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του τμήματος Φαρμακευτικής και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών και άλλων Πανεπιστημίων και ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και αλλοδαπής σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου

και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

2. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) και συνεχή επιμόρφωση ειδικευμένων επιστημόνων και στελεχών της δημόσιας διοίκησης στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο.

3. Τη δημιουργία κινήτρων για την εντατική ενασχόληση των φοιτητών με την έρευνα.

4. Προσέλκυση πόρων για τη δημιουργία υποδομών με σκοπό την κάλυψη γνωσιακών και εκπαιδευτικών αναγκών.

5. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

6. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

7. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/1984/τ.Α’).

8. Την παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

10. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

11. Την έκδοση επιστημονικών και άλλων περιοδικών και συναφών με το αντικείμενο του εργαστηρίου εκδόσεων.

12. Την ανάπτυξη δραστηριοτήτων στο πεδίο της Φαρμακογονιδιωματικής και Εξατομικευμένης Θεραπείας και τη σύνδεση τους με τομείς της κοινωνίας, της διοίκησης, και της οικονομίας.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων από μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών, ή/και άλλων Τμημάτων ή/και Ιδρυμάτων, που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από εξωτερικούς συνεργάτες, ειδικούς επιστήμονες και από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), από υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών με αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο με το επιστημονικό πεδίο του Εργαστηρίου με βάση το ΦΕΚ διορισμού του, που ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017.

2. Ο διευθυντής μεριμνά εν γένει για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου και ιδίως:

α) Καταρτίζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος Φαρμακευτικής, το πρόγραμμα λειτουργίας για τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου και μεριμνά για την υλοποίησή τους.

β) Εισηγείται τους υπεύθυνους αναλωσίμων υλικών και του εξοπλισμού στον τομέα.

γ) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο.

δ) Υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων, στη συνέλευση του τμήματος.

ε) Μεριμνά για:

• την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του τμήματος και για την παροχή εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου,

• την κατανομή των πόρων και διαχειρίζεται κάθε έσοδο του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

• τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό,

• την ορθή χρήση των οργάνων και υλικών από το προσωπικό του εργαστηρίου ή από ερευνητές που έχουν ειδικά εκπαιδευτεί σε αυτά.

Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του τμήματος, της σχολής και του Ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη και απασχόληση πανεπιστημιακών υποτρόφων, εντεταλμένων διδασκαλίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές, επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που διατίθεται από το Τμήμα Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών για τη διεξαγωγή του έργου του και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη

χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ’ αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του ειδικού εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6
Έσοδα-Πόροι

Τα έσοδα και οι πόροι του εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων και μελετών, η χρηματοδότηση των οποίων μπορεί να πραγματοποιείται από φορείς του ιδιωτικού ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, διεθνείς οργανισμούς κ.α.

2. Τα έσοδα από τη διεξαγωγή ειδικών ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων

3. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3 του π.δ. 159/1984.

5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς Οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και φυσικά πρόσωπα.

6. Τις κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται ημεδαπά, ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Πατρών για το εργαστήριο, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του εργαστηρίου του Πανεπιστημίου Πατρών.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή που δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

➢ Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας.
➢ Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
➢ Κατάλογος επιστημονικών οργάνων.
➢ Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών
➢ Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας.
➢ Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
➢ Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
➢ Βιβλίο Μεταβολών Προσωπικού
> Βαθμολόγια φοιτητών

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 8
Τίτλος - Σφραγίδα

Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Φαρμακογονιδιωματικής και Εξατομικευμένης Θεραπείας», και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος Φαρμακευτικής και την προσθήκη του τίτλου του εργαστηρίου.

Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Ιουνίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 1148/17284 (4)

Ίδρυση «Εργαστηρίου Ποιότητας Λογισμικού και Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-Υπολογιστή» του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α’), οι οποίες αντικατέστησαν το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α’).

β) Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017/τ.Α’).

2. Τη σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση: 129/13.2.2018).

3. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 135/21.5.2018).

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση-Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Ποιότητας Λογισμικού και Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-Υπολογιστή».

Το εργαστήριο έχει σκοπό τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας σε θέματα που αφορούν την Ποιότητα Λογισμικού, την Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή και την Τεχνολογία Λογισμικού. Επιπλέον σκοπός του εργαστηρίου είναι η ανάπτυξη και η ενίσχυση του εκπαιδευτικού έργου που προσφέρεται στο Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής στην περιοχή της Ποιότητας Λογισμικού, της Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-Υπολογιστή και της Τεχνολογίας Λογισμικού, η αξιολόγηση εκπαιδευτικού λογισμικού και εκπαιδευτικών διαδικτυακών υπηρεσιών καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπων μεθόδων και τεχνικών για τη διάχυση των αποτελεσμάτων στην κοινωνία.

Άρθρο 2
Σκοπός-Αντικείμενο εργασιών - Αποστολή

Το εργαστήριο έχει ως σκοπό:

i. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

ii. Την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας στην περιοχή της Ποιότητας Λογισμικού και της Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-Υπολογιστή και της διεπιστημονικής έρευνας σε θέματα που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του παρόντος.

iii. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

iv. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

vi. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από τους διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ) του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής και της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα ερευνητικά και διδακτικά αντικείμενα του εργαστηρίου, από επιστημονικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα προσόντα του ερευνητή, από μέλη του εργαστηριακού και διοικητικού/τεχνικού προσωπικού (ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ), καθώς και από μετα-διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπό προσωπικό.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του διδακτικού προσωπικού Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, με τριετή θητεία που δύναται να ανανεωθεί και που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του τμήματος.

2. Ο διευθυντής του εργαστηρίου έχει την ευθύνη της ομαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του εργαστηρίου και ιδία τηρεί το μητρώο υποδομών, συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο αυτού, υποβάλει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών τον ετήσιο απολογισμό και προγραμματισμό λειτουργίας του και μεριμνά για την τήρηση του, εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου, τον ορισμό υπευθύνων σε επιμέρους τομείς και μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου καθώς και για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό αυτού, υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο και είναι αρμόδιος για οποιαδήποτε θέμα που αφορά το εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

3. Ο διευθυντής δύναται να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στους υπευθύνους των επιμέρους τομέων, να ορίζει μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών γνωμοδοτικό συμβούλιο, κατά προτίμηση από εξωτερικά μέλη, και να εκδίδει ερμηνευτικές εγκυκλίους σχετικές με τις λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσης.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους που παραχωρούνται από το Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών σε αυτό, για τη διεξαγωγή του έργου του. Στους χώρους εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Το εργαστήριο διαθέτει εξοπλισμό που προέρχεται από κάθε νόμιμη πηγή και αποτελεί τις υποδομές του εργαστηρίου.

3. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη

χρησιμοποίηση εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

5. Η χρησιμοποίηση του ειδικού εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του, ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

6. Με εισήγηση του διευθυντή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών είναι δυνατή η ένταξη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6
Έσοδα-Πόροι

Τα έσοδα και οι πόροι του εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό, ή λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984.

4. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών για τους σκοπούς του οικείου εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του εργαστηρίου του Πανεπιστημίου Πατρών.

6. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Μητρώο επιστημονικών οργάνων (υποδομές), βιβλίων, περιοδικών και περιουσιακών στοιχείων του εργαστηρίου.

2. Βιβλία εσόδων-εξόδων του εργαστηρίου.

3. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8
Τίτλος - Σφραγίδα

Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Ποιότητας Λογισμικού και Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-Υπολογιστή», και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής και την προσθήκη του τίτλου του Εργαστηρίου. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πάτρα, 1 Ιουνίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 13700 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για το Β’ εξάμηνο 2018.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.ΤΑ.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/Α’) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

2. Την εγκύκλιο της Δ/νσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Γ.Λ.Κ. με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α’)».

3. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α’) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

4. Την αριθ. 2/1757/0026/12-1-2017 υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 17/Β’) για τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

5. Το απόσπασμα πρακτικού της αριθ. 10/3-11-2017 συνεδρίασης της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.

6. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη λόγω των ιδιαίτερα αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υποχρεώσεων, πέραν του κανονικού ωραρίου, που δημιουργούνται κυρίως από:

- Διεκπεραίωση του αυξημένου όγκου επιστολών για την επιβεβαίωση γνησιότητας πτυχίων της αλλοδαπής και αντίστοιχων πράξεων αναγνώρισης των δημοσίων υπαλλήλων.
- Τον όγκο αιτήσεων στην αναγνώριση των εξ' αποστάσεως μεταπτυχιακών προγραμμάτων.
- Αναταξινόμηση, οργάνωση και εκκαθάριση του αρχείου της κάθε διεύθυνσης.
- Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων λόγω ιδιαίτερα αυξημένου όγκου εισερχομένων σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού.
- Πρόσθετες ανάγκες λόγω αποχώρησης του μοναδικού υπαλλήλου πληροφορικής.
- Την αντιμετώπιση του αυξημένου όγκου εργασίας στα διοικητικά και οικονομικά θέματα στα πλαίσια της εφαρμογής των δημοσιονομικών, μισθολογικών και διοικητικών μεταρρυθμίσεων.
- Ανάγκες Δικαστικού Γραφείου.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΟΑΤΑΠ και όχι τον κρατικό προϋπολογισμό και θα είναι εντός των ορίων της πίστωσης του ΚΑΕ 0261 και 0560 του προϋπολογισμού του ΔΟΑΤΑΠ έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να καλυφθούν επείγουσες και έκτακτες ανάγκες του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για δεκαοχτώ (18) υπαλλήλους, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, καθώς και αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, που υπηρετούν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για χρονικό διάστημα από 1-7-2018 έως 31-12-2018 και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

Πριν την έναρξη της υπερωριακής απασχόλησης θα εκδίδεται απόφαση της οικείας οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Γραφείου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τη συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται: ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

Υπεύθυνος για την εποπτεία και τη βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι ο προϊστάμενος της κάθε Διεύθυνσης ή Γραφείου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Οι ανωτέρω βεβαιώσεις, όπως και οι αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων θα κοινοποιούνται στο Τμήμα Προσωπικού και τον εκκαθαριστή μισθοδοσίας.

Η δαπάνη υπερωριακής απασχόλησης Β’ εξαμήνου 2018 η οποία θα βαρύνει την πίστωση του ΚΑΕ 0261 του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΟΑΤΑΠ του έτους 2018 δεν θα υπερβεί το ποσό των έντεκα χιλιάδων ευρώ (11.000,00 ευρώ).

(Αριθμ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας 13696/ΔΔΟ/4-6-2018).

[Αριθμ. απόφ. ανάληψης Υποχρέωσης Ο.Υ.Δ. 54/4-6-2018 (ΑΔΑ: 6ΜΖ446ΨΖ34-ΚΓΨ)].

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2018

Η Πρόεδρος

ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

